

REF. N° 26 del 09/12/2020



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO



Spett.le Ditta  
**Evergreen di Alterio Pasquale**  
Corso Secondigliano n. 351 – Napoli  
[evergreenalterio@pec.it](mailto:evergreenalterio@pec.it)

**Oggetto: LETTERA D'ORDINE:** Avverse condizioni metereologiche 20 e 21 novembre 2020. Opere urgenti di messa in sicurezza della copertura del chiosco sull'ingresso di via dei Papiri Ercolanesi, dell'infisso in sala regia nell'immobile biglietteria, incluso l'abbattimento di un cipresso sul viale Maiuri in imminente pericolo di crollo" CIG: ZB22F70C18

## Premesso che:

- si è manifestata l'esigenza per questo Parco di procedere ad un intervento in somma urgenza per far fronte al danneggiamento della copertura del chiosco sull'ingresso di via Papiri Ercolanesi, dell'infisso in sala regia nella biglietteria e di un cipresso sul Viale Maiuri, causato dalle avverse condizioni metereologiche che hanno investito la Regione nel corso delle giornate del 20 e 21 novembre 2020;
- con verbale di intervento di somma urgenza del 21.11.2020, redatto dall' Ing. Antonio Testa, in qualità di membro della Struttura Stabile di Supporto al RUP del Parco archeologico di Ercolano, recatosi per primo sul luogo, veniva consegnata in via d'urgenza l'esecuzione dei lavori in epigrafe alla Ditta Evergreen di Alterio Pasquale, con sede in Napoli al Corso Secondigliano n. 351, C.F.: LTRPQL57C24F839R – P.IVA: 07156180635;
- a seguito di OdS n. 37 del 25.11.2020, veniva redatta in data 30.11.2020 apposita perizia dall'Arch. Angela Di Lillo, Funzionario del Parco archeologico di Ercolano - per un importo dei lavori da affidare quantificato in € 2.745,78 di cui € 1.106,97 per oneri della sicurezza non assoggettabili a ribasso ed oltre IVA - approvata dal Direttore Dr. Francesco Sirano con decreto n. 369 del 01.12.2020;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano (NA)

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF: 95234870632

PEC: [mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pa-erco@beniculturali.it](mailto:pa-erco@beniculturali.it)

Web: [ercolano.beniculturali.it](http://ercolano.beniculturali.it)



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

*Tanto premesso, la prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.*

## **1. Oggetto e Parti stipulanti**

*Il Parco Archeologico di Ercolano ha affidato a codesto operatore economico in indirizzo il lavoro di messa in sicurezza dell'infisso in sala regia del Parco, di abbattimento dell'albero rovinato dalle intemperie, con delimitazione dell'area circostante con recinzione provvisoria modulare e della demolizione delle parti residuali del chiosco danneggiato – sito all'ingresso del parcheggio di via Papiri ercolanesi – e alla ricomposizione dello stesso.*

*Per tutto quanto non espressamente previsto in tale lettera-contratto, si rinvia al verbale di somma urgenza e alla perizia illustrativa, alle quali la prestazione dovrà essere conforme.*

*Il Parco Archeologico di Ercolano e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:*

- a) Il Parco Archeologico di Ercolano nella persona del dott. Francesco Sirano, per la sua qualifica di Direttore, domiciliato per la carica presso la sede in via Resina 187, ERCOLANO 80056 Na, C.F. 95234870632;*
- b) l'operatore economico, ditta Evergreen di Alterio Pasquale con sede in Corso Secondigliano n. n. 351 – Napoli - C.F.: LTRPQL57C24F839R – P.IVA: 07156180635.*

## **2. Durata**

*L'esecuzione dell'intervento in oggetto ha avuto inizio a partire dal giorno di sottoscrizione del verbale redatto in somma urgenza, in data 21.11.2020 ed ha durata presumibilmente fino al 18.12.2020. Le operazioni sono eseguite sotto il controllo e le direttive dell'Arch. Angela Di Lillo in qualità di Direttore dei lavori.*

*Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte della Parco Archeologico di Ercolano.*

## **3. Stipulazione del contratto**

*La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali, mediante sottoscrizione con firma digitale e trasmissione a mezzo PEC.*

## **4. Modalità di esecuzione**

*Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità dell'atto di cessione.*

*L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nella perizia illustrativa e nel verbale di somma urgenza, nonché delle indicazioni impartite dal Parco Archeologico di Ercolano.*

## **5. Corrispettivo**

*Il corrispettivo contrattuale è pari ad € 2.745,78 di cui € 1.106,97 per oneri della sicurezza non soggetti a*



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano (NA)

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF: 95234870632

PEC: mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-erco@beniculturali.it

Web: ercolano.beniculturali.it



## *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

ribasso ed oltre IVA, per un totale complessivo di € 3.349,85, così determinato al netto del ribasso del 20% effettuato dalla Ditta sull'importo stimato in perizia. L'importo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dell'intervento.

Codesta Società non potrà esigere dal Parco Archeologico di Ercolano, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Società si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

### **6. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

In ottemperanza alle "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari" ANAC n. 4 del 07 luglio 2011, il Professionista ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii. A tal fine i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente n. 57527084, Istituto di Credito: CREDIT AGRICOLE CARIPARMA, Agenzia 21 - IBAN: IT51F0623003415000057527084, i soggetti delegati ad operare su di esso sono: il Sig. Pasquale Alterio, nato a Napoli il 24.03.1957, CF: LTRPQL57C24F839R e residente in Napoli alla via Aquino n. 13, la Sig.ra Raffaella Paone, nata a Napoli l'08.06.1966, C.F.: PNARFL66H48F839L e residente in Napoli alla via Aquino n. 13 e il Sig. Francesco Alterio, nato a Napoli il 30.10.1986, C.F.: LTRFNC86C30F839N e residente in Napoli alla via Giacomo Diacono n. 88. L'Appaltatore si impegna a comunicare alla Stazione appaltante, entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite posta elettronica certificata a codesta Società l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

### **7. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza**

Ai fini dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, le parti danno atto che:

a. l'operatore economico applica il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

b. In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento, anche nel caso di lavori o prestazione pagata con un solo saldo, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano (NA)

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF: 95234870632

PEC: mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-erco@beniculturali.it

Web: ercolano.beniculturali.it



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

lavori, la cassa edile.

c. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

## **8. Termini e modalità di pagamento**

Trattandosi di una prestazione univoca, il pagamento avverrà in un'unica soluzione, entro 30 giorni dall'emissione del certificato di regolare esecuzione. L'operatore economico dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante pec all'indirizzo [mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it).

- a) Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa Amministrazione il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.
- b) La fattura dovrà specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferisce, il codice IPA Z7CU6N e il CIG in epigrafe.
- c) Il Parco Archeologico effettuerà il pagamento mediante mandato emesso dalla propria tesoreria.
- d) Si precisa che, in relazione alle fatture presentate a questa Amministrazione, relative a cessioni di beni o a prestazioni di lavori, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente dal Parco Archeologico. Si chiede, quindi, di apporre in fattura la seguente dicitura "l'IVA sarà versata dall'Ente Pubblico ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. n. 633/1972."

## **9. Responsabile del procedimento e DL**

Il dott. Francesco Sirano è il responsabile del procedimento. L'arch. Angela Di Lillo è il Direttore dei lavori.

## **10. Verifica**

- a) La verifica della prestazione sarà effettuata dal DL Arch. Angela Di Lillo.
- b) La prestazione dovrà essere effettuata presso il Parco Archeologico di Ercolano, Corso Resina 187 Ercolano (Na).

## **11. Penali**

Tutte le eventuali contestazioni per la mancata esecuzione della prestazione, parziale inadempienza dei compiti assunti o negligenza rispetto a quanto previsto dalla presente lettera d'ordine, verranno rilevate dal RUP, ed espressamente comunicate alla ditta appaltatrice a mezzo pec, dando luogo a penali stabilite nello 0,5 per mille dell'importo contrattuale. In caso di ripetute contestazioni (nel numero minimo di 3), relative al mancato o parziale svolgimento del servizio che causa dichiarata grave mancanza rispetto ai contenuti



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano (NA)

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF: 95234870632

PEC: [mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pa-erco@beniculturali.it](mailto:pa-erco@beniculturali.it)

Web: [ercolano.beniculturali.it](http://ercolano.beniculturali.it)





## *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

del presente atto, il Parco potrà procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto dandone debito preavviso a mezzo Pec.

### **12. Recesso**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il Parco Archeologico di Ercolano può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine dei lavori. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo pec. In tal caso, il Parco Archeologico riconoscerà a codesta Società i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

### **13. Risoluzione di diritto**

- a) Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Parco Archeologico di Ercolano avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- b) In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna dei lavori non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del Parco Archeologico di Ercolano di volersi valere della clausola risolutiva espressa.

### **14. Responsabilità**

La Società si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Parco Archeologico di Ercolano in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione. L'affidatario esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

### **15. Controversie e foro competente**

- a) Eventuali controversie saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Napoli.
- b) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa mediante Pec.

### **16. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation GDPR) si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Stazione Appaltante. All'O.E. sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

### **17. Protocollo di legalità**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano (NA)

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF: 95234870632

PEC: mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-erco@beniculturali.it

Web: ercolano.beniculturali.it



## *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

*Con la sottoscrizione della presente lettera codesta Società si impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione al Parco Archeologico di Ercolano di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, lavoro simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, ecc.) resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'A.G.; si impegna a denunciare all'autorità giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate il Parco Archeologico di Ercolano e la Prefettura.*

*La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:*

- *il file sottoscritto con firma digitale da parte dell'operatore economico*
- *il file sottoscritto con firma digitale da parte del Direttore.*

*Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della pec che la seconda delle parti trasmette alla prima che ha assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto, provvedendo a controfirmarlo digitalmente.*

Ercolano 09.12.2020

*Sottoscritto digitalmente*

*L'Operatore economico*

*Il Direttore*

*Dr. Francesco SIRANO*



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO

Corso Resina 187, 80056, Ercolano (NA)

Tel Biglietteria: +39 081 7777008 - Tel Uffici: +39 081 7324321

CF: 95234870632

PEC: mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it

PEO: pa-erco@beniculturali.it

Web: ercolano.beniculturali.it

# Rapporto di verifica

Rapporto generato in data 09/12/2020 alle 15:36:00 UTC.



Verifica effettuata alla data 09/12/2020 alle 15:35:44 UTC.

## 1. File esaminato: *"lettera d'ordine somma urgenza.pdf (1) (1).p7m"*

Il file *lettera d'ordine somma urgenza.pdf (1) (1).p7m* è un documento elettronico di tipo CAdES (busta P7M con documento firmato).

- Impronta del file: 56eeaf44dc10f8ae5aa3f156e628d1363cc05e01ae9f5cda77b037a4e64b2d58
- Algoritmo di impronta: SHA256

### 1.1 Schema di sintesi

Firmatario	Autorità emittente	Esito verifica
1) SIRANO FRANCESCO	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	
2) Alterio Pasquale	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	

#### 1.1.1 Firma n° 1 - SIRANO FRANCESCO

La firma è integra e valida

La firma rispetta la Determinazione 147/2019

Questa firma è stata apposta da **SIRANO FRANCESCO**, C.F./P.IVA **TINIT-SRNFNC64L12F839X**, nazione **IT**, in data **09/12/2020 alle 10:46:48**.

#### Dettagli Certificato

- Common Name: **SIRANO FRANCESCO**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-SRNFNC64L12F839X**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **MIBACT**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **5275688a7f262bf12e26fd83c61867a8**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1, 1.3.76.16.6**
- Validità: dal **29/05/2020 alle 02:00:00** al **30/05/2023 alle 01:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **09/12/2020 alle 16:00:43**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014

## 1.1.2 Firma n° 2 - Alterio Pasquale

**La firma è integra e valida**

La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009

Questa firma è stata apposta da **Alterio Pasquale**, C.F./P.IVA **TINIT-LTRPQL57C24F839R**, nazione **IT**, in data **09/12/2020 alle 15:06:14**.

### Dettagli Certificato

- Common Name: **Alterio Pasquale**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-LTRPQL57C24F839R**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Non disponibile**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **0b92d9a74d5d70c4cda6e420045a7434**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **04/04/2019 alle 02:00:00** al **04/04/2022 alle 01:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **09/12/2020 alle 16:00:43**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [1.A.1.1])

✓ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014

## 1.A Appendice

### Certificati delle autorità radice (CA)

#### 1.A.1.1 Dettagli Certificato

- Common Name: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**



- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **ArubaPEC S.p.A.**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **CRL signature, Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**
- Validità: dal **22/10/2010 alle 02:00:00** al **23/10/2030 alle 01:59:59**